招募公告 無障礙資源中心

身心障礙全職工讀生

**一、工作內容**

1.行政業務交辦

2.人員接待與電話接聽

3.無障礙資源中心網頁管理

4.協助無障礙資源中心活動籌辦與執行

5.主動關心中心同學

6.其他交辦事項

**二、工作時間**

107年8月1日起聘

寒暑假 周一至周五09:00-16:30

學期間 周一至周五08:00-17:30視課表彈性排班

**三、福利待遇**

月薪**22,000**元整

**四、需求人數**

1人

**五、報名條件**

1.須持有身心障礙手冊(證明)

2.每月需工讀100小時，暑假每月為120小時（每週需可排班至少25小時）

3.具有基本電腦能力，如Excel、Word、AI、PS等

**六、報名方式**

有意願報名者請填寫附件報名表，於**107/05/10(四)前**，將相關資料繳交予無障礙資

源中心培馨老師，或e-mail至ph815@mail.shu.edu.tw，並請來電確認

**七、面試時間**

將安排於**107/05/14-107/05/18間**，確切時間將於報名截止後另以簡訊通知

**八、錄取通知**

面試後將以電話通知錄取者

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 系級 |  | | | (請附大頭照) |
| 障別暨程度 |  | | 專長 |  | | |
| 聯絡電話 |  | | 須負擔費用 | | □無□生活費□房租□其他 | |
| e-mail |  | | | | | |
| 工讀經驗 | 1. | | | 2. | | | 3. |
| 週一至週五面試時段【EX: (三)10:00-12:00】 ＊須至少填寫三個時段 | | | | | | | |
| 1. | | 2. | | | | 3. | |
| 4. | | 5. | | | | 6. | |
| 自傳(請簡單闡述應徵動機與期待、成長背景、重大經歷、個人特質、專業能力...等，約300字) | | | | | | | |
| 【如空間不足請自行調整欄位】 | | | | | | | |

**世新大學無障礙資源中心全職工讀生報名表**

**附件**