

世新大學 106 學年度第 2 學期社團開學注意事項

107.02.06 暫定 (若有異動,請依課外組網站公佈為主)

壹、社團改組須知

- 一、改組方式：至課外組領取社團改組表後，請上課外組網站下載相關檔案，繕打後列印繳交。
- 二、繳交文件：(第 2、5、6 項可繳交手寫資料~其他一律不可手寫/塗改)
 - (1) 社團改組表 (內容需在一頁內完成，並請勿變更格式)
 - (2) 指導老師登記表
 - (3) 幹部名冊
 - (4) 學期活動預定計劃表
 - (5) 社團財產清點單
 - (6) 負責人個人資料願否公佈意見調查表
 - (7) 履行個人資料保護法告知義務暨當事人同意書(指導老師及社團幹部)

三、登記期限：開學二週內(2/26~至 3/12)辦理。

※逾期繳交者視同登記無效，不得再行社團活動，謝謝配合！

貳、幹訓課程—社團向上提升 UP UP 營

- 一、活動日期：3/10 (六) 09:00-17:30 (另附報名表及簡介)
- 二、報名時間：2/26(一)~3/2(五)每日 10:00-16:00、3/5(一)10:00-13:00
(假日無上班請勿到校報名)
- 三、報名費用：費用 200 元【報名費 100 元 (不退費)、押金 100 元-全程參與者將退還押金】
- 四、報名地點：課外組辦公室 陳美枝老師。
- 五、每社最多 4 名，如需增加名額請先告知預約，實際錄取名額待報名截止後通知。
- 六、參加人員將於結業式頒發證書，並列入本學期社團評鑑學習成果評估。

※幹訓課程請各社團務必派員參加,以免影響社團運作權益！

參、社團簽報注意事項 (社團電子公文系統已關閉，自 98 年 12 月 20 日改為紙本簽報)

- 一、社團舉辦任何活動 (含招生表演、社員大會、迎新、家聚、演講等等)，皆須呈報活動簽報 (即慣稱之社團公文)；免簽報活動 (社團幹部會議、活動行前會議及一般例行性社課) 僅需填寫「教室申請單」+簡易活動企劃書申請即可。
- 二、社團活動簽報，由幹部繕打列印後，經活動負責人、社長、指導老師親自簽名，再將簽報送交至課外組，詳細細節將於幹訓課程再次說明。
- 三、社團更換印鑑簽報，請繕打列印後，由前後任總務及前後任社團負責人親自簽名，呈送指導老師簽名；再將簽報及更換印鑑申請書送交至課外組。
- 四、社團簽報之日期為呈送簽報日期，非活動日期。
- 五、社團簽報內容請務必校對正確；預算金額若錯誤修正須加蓋私章。

※有任何社團相關問題請親至課外組洽詢!!

學務處課外組