

# 世新大學 106 學年度第 1 學期社團開學注意事項

106.08.02 暫定 (若有異動, 請依課外組網站公佈為主)

## 壹、社團改組須知

一、改組方式：至課外組領取社團改組表後，請上課外組網站下載  
相關檔案繕打後列印繳交。

二、改組登記時所須繳交文件

(第 2、5、6 可以直接繳交手寫資料~其他一律不可手寫/塗改)

(1) 社團改組表 (內容需在一頁內完成，並請勿變更格式)

(2) 指導老師登記表

(3) 幹部名冊

(4) 學期活動預定計劃表

(5) 社團財產清點單

(6) 負責人個人資料願否公佈意見調查表

(7) 履行個人資料保護法告知義務暨當事人同意書(指導老師及社團幹部)

三、登記期限：開學 9/18(一) 二週內辦理 ~至 9/29 (五)

**※逾期繳交者視同登記無效，不得再行社團活動，謝謝配合！**

## 貳、社團向上提升 UP UP 營 9/23 (六) 0830-1900~另附報名表及簡介

一、報名方式：繳交費用 200 元

【報名費 100 (不退費)、押金 100-全程參加者將退費 100 元】

每社最多 4 名如需增加名額請先告知待 9/18(一)15 點報名情況而定 (可先預約)

二、報名時間：9/06(三)-15(五)每日 1000-1200、1400-1600 (假日無上班請勿到校報名)  
9/18(一)1000-1500

三、報名地點：課外組辦公室 (陳美枝老師)

※參加人員將於結業式頒發證書列入本學期社團評鑑學習成果評估

**※幹訓課程請各社團斟酌派員參加, 以免造成日後社團運作不便！**

## 參、社團簽報 (社團電子公文系統已關閉, 自 98 年 12 月 20 日改為紙本簽報)

※社團舉辦任何活動 (含招生表演、社員大會、迎新、家聚、演講等等), 皆須呈報  
活動簽報 (即慣稱之社團公文); 免簽報活動 (社團幹部會議、活動行前會議及  
一般例行性社課) 僅需填寫「教室申請單」+簡易活動企劃書申請即可。

※社團一般活動簽報由幹部繕打列印後活動負責人及社長親自簽名, 呈送指導老師簽  
名; 再將簽報送交至課外組, 詳細細節將於幹訓課程再次說明。

※社團更換印鑑簽報請繕打字列印後, 請前後任總務及前後任社團負責人親自簽名, 呈  
送指導老師簽名; 再將簽報及更換印鑑申請書送交至課外組。

※社團簽報之日期為呈送簽報日期非活動日期。

※社團簽報內容請先校對, 請避免錯字一堆; 預算金額若錯誤修正須加蓋私章。

## 肆、其他~有任何社團相關問題請親至課外組洽詢

學務處課外組